



Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Городецком муниципальном округе Нижегородской области

18.06.2026

г. Городец

№ 2

Присутствовали:

- | | |
|--|---------------|
| - глава местного самоуправления Городецкого муниципального округа, председатель комиссии | А.Ю.Мудров |
| - заместитель главы администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии | И.В.Вытников |
| - начальник отдела кадровой политики и профилактики коррупции, секретарь комиссии | Ю.А.Тонюшкина |

Члены комиссии:

- | | |
|---|-----------------|
| - начальник управления делами | А.Ф.Баусов |
| - начальник Межрайонной ИФНС России № 5 по Нижегородской области | О.В.Владимирова |
| - представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области по Городецкому муниципальному округу | С.А.Искендеров |
| - начальник межмуниципального отдела по Городецкому, Сокольскому и Ковернинскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области | А.А.Ларин |
| - председатель Контрольно-счетной инспекции Городецкого муниципального округа Нижегородской области | И.И.Мозохина |
| - председатель Земского собрания Городецкого муниципального округа Нижегородской области | Н.Ф.Поляков |
| - начальник юридического отдела | Н.С.Павлычева |
| - начальник МО МВД России «Городецкий» | Н.С.Трошин |

Отсутствовали: Мухин Е.П., Соловьев А.В.

Приглашенные:

- | | |
|--|---------------|
| заместитель главы администрации муниципального округа | Т.В.Смирнова |
| начальник отдела социальной политики | К.О.Чернигина |
| начальник отдела – главный бухгалтер отдела планирования, учета и отчетности | А.М.Минеева |
| директор МБУ ДПОС «Курсы ГО» | О.А.Сумпатова |
| помощник Городецкого городского прокурора | Н.В.Петрова |

Повестка дня:

1. О принимаемых мерах по профилактике коррупционных правонарушений при реализации задач и функций, возложенных на отдел социальной политики администрации Городецкого муниципального округа.

2. О принимаемых мерах по профилактике коррупционных правонарушений при реализации отделом планирования, учета и отчетности администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области задач по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности, по контролю за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности администрации Городецкого муниципального округа.

3. О принимаемых мерах по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДПОС «Курсы ГО», в том числе в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд.

1. СЛУШАЛИ:

Главу местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области Мудрова Александра Юрьевича.

По первому вопросу повестки дня: «О принимаемых мерах по профилактике коррупционных правонарушений при реализации задач и функций, возложенных на отдел социальной политики администрации Городецкого муниципального округа.»

Слово предоставляется – начальнику отдела социальной политики Чернигиной Ксении Олеговне.

1. ВЫСТУПИЛИ:

Начальник отдела социальной политики Чернигина Ксения Олеговна.

Доклад: «О принимаемых мерах по профилактике коррупционных правонарушений при реализации задач и функций, возложенных на отдел социальной политики администрации Городецкого муниципального округа.»

1. РЕШИЛИ:

1.1. Признать работу отдела социальной политики администрации Городецкого муниципального округа по данному вопросу удовлетворительной.

Проголосовали: за - 11, против - 0, воздержались - 0.

1.2. Начальнику отдела социальной политики (Чернигиной К.О.):

1.2.1. Продолжить принимать меры по соблюдению требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, в том числе по предупреждению, выявлению и урегулированию конфликта интересов при организации деятельности отдела социальной политики.

Срок – постоянно.

1.2.2. Подготовить предложения по внесению изменений (дополнений) в раздел 24 «Отдел социальной политики» Карты коррупционных рисков и мер по их минимизации администрации Городецкого муниципального округа, утвержденной распоряжением от 29.12.2023 № 1696-р. Информацию предоставить в отдел кадровой политики профилактики и коррупции администрации Городецкого муниципального округа.

Срок – до 31.10.2026.

2. СЛУШАЛИ:

Главу местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области Мудрова Александра Юрьевича.

По второму вопросу повестки дня: «О принимаемых мерах по профилактике коррупционных правонарушений при реализации отделом планирования, учета и отчетности администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области задач по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности, по контролю за экономным использованием

материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности администрации Городецкого муниципального округа.».

Слово предоставляется - начальнику отдела – главному бухгалтеру отдела планирования, учета и отчетности Минеева Анастасия Михайловна.

2. ВЫСТУПИЛИ:

Начальник отдела – главный бухгалтер отдела планирования, учета и отчетности Минеева Анастасия Михайловна.

Доклад: «О принимаемых мерах по профилактике коррупционных правонарушений при реализации отделом планирования, учета и отчетности администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области задач по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности, по контролю за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности администрации Городецкого муниципального округа.».

2. РЕШИЛИ:

2.1. Признать работу отдела планирования, учета и отчетности администрации Городецкого муниципального округа по данному вопросу удовлетворительной.

Проголосовали: за - 11, против - 0, воздержались - 0.

2.2. Начальнику отдела планирования, учета и отчетности (Минеевой А.М.):

2.2.1. Продолжить принимать меры по соблюдению требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, в том числе по предупреждению, выявлению и урегулированию конфликта интересов при организации деятельности отдела планирования, учета и отчетности.

Срок – постоянно.

2.2.2. Проводить мониторинг закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на предмет личной заинтересованности муниципальных служащих и работников организаций при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов. Информировать отдел кадровой политики и профилактики коррупции администрации Городецкого муниципального округа.

Срок - постоянно.

2.2.3. Подготовить предложения по внесению изменений (дополнений) в раздел 3 «Отдел планирования, учета и отчетности» Карты коррупционных рисков и мер по их минимизации администрации Городецкого муниципального округа, утвержденной распоряжением от 29.12.2023 № 1696-р. Информацию предоставить в отдел кадровой политики и профилактики коррупции администрации Городецкого муниципального округа.

Срок – до 31.10.2026.

3. СЛУШАЛИ:

Главу местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области Мудрова Александра Юрьевича.

По третьему вопросу повестки дня: «О принимаемых мерах по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДПОС «Курсы ГО», в том числе в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд.».

Слово предоставляется - директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Курсы гражданского оборона Городецкого муниципального округа» (МБУ ДПОС «Курсы ГО») Сумпатовой Ольге Александровне.

3. ВЫСТУПИЛИ:

Директор МБУ ДПОС «Курсы ГО» Сумпатова Ольга Александровна.

Доклад: «О принимаемых мерах по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДПОС «Курсы ГО», в том числе в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд.».

3. РЕШИЛИ:

3.1. Признать работу муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Курсы гражданского оборона Городецкого муниципального округа» (МБУ ДПОС «Курсы ГО») по профилактике коррупционных и иных правонарушений удовлетворительной.

Проголосовали: за – 11, против - 0, воздержались - 0.

3.2. Директору МБУ ДПОС «Курсы ГО» (Сумпатовой О.А.):

3.2.1. Продолжить работу по актуализации локальных нормативных актов, определяющих меры по предупреждению коррупции в учреждении, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 12³ Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», в том числе с учетом методических рекомендаций по вопросам осуществления государственными и муниципальными учреждениями Нижегородской области работы по профилактике коррупционных правонарушений, направленных письмом управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области от 10.01.2023 № Сл-529-6365/23. О проделанной работе проинформировать отдел кадровой политики и профилактики коррупции администрации Городецкого муниципального округа.

Срок – до 31.10.2026.

3.2.2. Продолжить работу по принятию всех необходимых мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей руководителем, работниками учреждения, своевременному ознакомлению работников с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции.

Срок – постоянно.

3.2.3. Обеспечить своевременное обучение в сфере противодействия коррупции руководителя учреждения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Срок - постоянно.

Председатель комиссии

А.Ю.Мудров